

## ACHETEUR PUBLIC H/F

Le Conseil Général du Jura (1170 agents permanents, 305 millions d'euros de budget) recrute pour sa Direction des Moyens de l'Institution (53 agents, 3 services) un acheteur public à temps complet.

**Résidence administrative : LONS LE SAUNIER**

### MISSION

Rattaché directement auprès du Directeur des Moyens de l'Institution, vous serez chargé de mettre en œuvre à l'échelle de l'Institution une politique d'achats.

### CADRE ET CONTEXTE DU POSTE

Dans une collectivité qui engage plus de 250 procédures par an, vous devrez :

- accompagner la démarche de structuration de la fonction Achats au sein de l'institution départementale
- élaborer une stratégie d'achats, alliant sécurité juridique et performance économique
- piloter la démarche « achats responsables » au sein de la collectivité
- assurer un rôle de conseil et de support auprès des services du Conseil Général du Jura

### ACTIVITES

- Participer à la définition du programme annuel de mise en concurrence correspondant à la stratégie d'achats retenue
- Participer au lancement de marchés transversaux en collaboration avec les services gestionnaires
- Accompagner les services dans les phases d'analyse des offres et de négociation
- Assurer une veille économique et technologique
- Former les services à l'intégration de clauses environnementales et sociales dans les marchés publics
- Participer à l'animation du réseau des acheteurs publics responsables de la collectivité
- Apporter son expertise sur les projets de développement
- Recenser les besoins internes en matière d'achats, principalement dans le domaine des fournitures et des services, en interrogeant les différents services et en consultant les historiques d'achats
- Aider à la définition des besoins, au ciblage des produits, à l'appréciation des seuils, au choix des procédures à mettre en œuvre et des critères de sélection des offres
- Aider à la négociation avec les fournisseurs potentiels, dans le respect du code des marchés publics
- Gérer les procédures de passation de certains marchés transversaux (rédaction du cahier des charges, assistance dans l'analyse des offres, négociations avec les fournisseurs)
- Etablir et alimenter les outils de pilotage de la fonction Achats
- Assurer des formations auprès des services, en collaboration avec le responsable de la mission Marchés Publics.

### CONTRAINTES DU POSTE

- Utilisation des outils bureautiques courants : Word, Excel, Powerpoint, Outlook
- Connaissance des logiciels Astre et Marco appréciée
- Déplacements éventuels sur le département (véhicule de service)

## PROFIL DU CANDIDAT

Cadre A - filière administrative

Recrutement par liste d'aptitude, par voie de mutation ou détachement.

Niveau bac + 4 ou 3<sup>ème</sup> cycle spécialisé dans les achats

Solide expérience antérieure dans des fonctions similaires souhaitée

Possibilité de recours à un contractuel

## COMPETENCES TECHNIQUES

- Maîtrise des différents modes de consultation de prestataires et de fournisseurs
- Connaissances de la réglementation applicable aux marchés publics
- Connaissances des aspects financiers des marchés publics et de la comptabilité publique (M52)

## QUALITES REQUISES

- Rigueur et sens de l'organisation
- Polyvalence et adaptabilité
- Diplomatie et écoute
- Sens de la pédagogie
- Obligation de transparence et d'équité